

## ANNEXES

**Vous complétez** le tableau des annexes et classerez à la suite les différents documents justificatifs.



Ecrivez dans le tableau par exemple : - PHOTOCOPIE DU DIPLOME LE PLUS ELEVE et indiquez de quel diplôme il s'agit.

RUBRIQUE DOSSIER	RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER	NOMBRE DE DOCUMENTS FOURNIS
<b>VOTRE IDENTITE</b>	- PHOTOCOPIE DE LA CARTE D'IDENTITE	 forcément 1
<b>VOTRE PARCOURS DE FORMATION</b>	- PHOTOCOPIE DU DIPLOME LE PLUS ELEVE	 forcément 1
	- PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE FORMATION, DE STAGE, OU CERTIFICAT DE TRAVAIL QU'IL VOUS PARAIT PARTICULIEREMENT IMPORTANT DE PRESENTER	
<b>VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>	<u>VOS FONCTIONS ACTUELLES</u> - ETAT DES SERVICES	 forcément 1
	<u>VOS FONCTIONS ANTERIEURES</u> - PHOTOCOPIE DE CERTIFICATS DE TRAVAIL, ATTESTATIONS D'EMPLOI, CONTRATS DE TRAVAIL  - OU TOUT AUTRE DOCUMENT JUSTIFICATIF D'ACTIVITE  PRECISEZ :	
<b>EXEMPLE DE TRAVAUX REALISES (FACULTATIF – LIMITE A 1 DOCUMENT DE 5 PAGES MAXIMUM)</b>	- NATURE DU DOCUMENT (ex : cahier des charges, procédures, rapport etc.)  - DESCRIPTIF Ne décrivez pas trop longuement le document, faites plutôt ressortir l'intérêt de le présenter, les enjeux en cours à ce moment là, ce que le document a permis ce qu'il y a d'important à lire. Guidez votre lecteur pour que sa lecture soit courte et éclairante.	 forcément 1

**ACCUSE DE RECEPTION**

A remplir par le candidat

Nom patronymique :

Nom d'épouse :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Affectation :



Indiquez à quel endroit on peut vous écrire à votre adresse professionnelle.

Cadre réservé à l'administration

Madame, Monsieur,

Votre demande de candidature à l'examen professionnel pour l'accès .....  
du ministère ..... est parvenue à mes services  
le .....

Dans le cas où vous seriez admis à concourir, le lieu, date et heure de passage  
devant le jury d'examen professionnel vous seront communiqués dans les meilleurs  
délais.

Nom et signature de l'autorité administrative