

Différencier missions, activités et compétences



<p>MISSION</p>	<p>C'est la charge qui vous est confiée.</p> <p><i>Exemple : gérer un service</i></p>
<p>ACTIVITE</p>	<p>C'est l'ensemble d'actions et d'opérations dirigées vers la réalisation. Une mission appelle plusieurs domaines d'activité pour sa réalisation</p> <p><i>Exemple : organiser des réunions, ...etc.</i></p>
<p>TACHE</p>	<p>Une tâche correspond aux opérations élémentaires à effectuer pour réaliser une activité donnée.</p> <p><i>Exemple : envoyer les convocations pour la réunion, réserver la salle, ...etc</i></p>
<p>COMPETENCE</p>	<p>Les compétences peuvent être considérées comme l'ensemble :</p> <ul style="list-style-type: none"> → des savoir (connaissances théoriques – ce que je sais), → des savoir-faire (expérience pratique – ce que je sais faire) → et des savoir-être (déterminés par notre personnalité – ce que je suis). <p><i>Exemple : cf. tableau de compétences</i></p>