

Deuxième partie

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Votre scolarité générale :

ANNEE	DERNIERE CLASSE SUIVIE	DIPLOME(S) OBTENU(S) / OPTION

Vos études professionnelles et/ou technologiques et/ou universitaires

ANNEE	ETABLISSEMENT (DEPT)	CLASSE/SPECIALITE	DIPLOME(S) OBTENU(S) / OPTION



En annexe :
joindre une copie du diplôme le plus élevé



Vos autres formations (formations professionnelles civiles et militaires, stages, congés de formation, etc.)

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.

Actions de formation professionnelle et continue que vous jugez importantes pour vos compétences professionnelles : apprentissage, formations professionnelles civiles et militaires, stages, congés de formation, etc....d'une durée supérieure à deux jours.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, joindre une attestation de formation ou de stage qu'il vous parait particulièrement important de présenter. Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexes » du dossier.

PERIODE	DUREE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE / SPECIALITE	INTITULE DE LA FORMATION TITRE EVENTUELLEMENT OBTENU

Notez bien que la durée **doit être supérieure à 2 jours**.

Ne portez pas dans ce tableau toutes les formations suivies mais bien celles qui mettent en valeur des compétences acquises que vous jugez intéressantes à faire valoir au regard de votre objectif d'évolution.

Période : Dans cette 1^{ère} colonne, il est attendu que vous indiquiez bien la date de début et la date de fin.

Durée : la durée **totale** de la formation en nombre de jours (si elle s'est déroulée sur plusieurs modules, additionner les jours).

Organisme de formation : nom de l'organisme dispensateur de la formation.

Domaine/spécialité : Précisez en un ou deux mot(s), le domaine ou la spécialité dans lequel vous avez suivi la formation (par exemple : Gestion / Management / Informatique / Banque ...).

Intitulé et titre : Il s'agit ici d'inscrire le titre précis et complet de la formation que vous avez suivie et, le cas échéant, la certification ou le diplôme que vous avez obtenu (ex : CFS / certificat de formation à la sécurité) ou la qualification (ex : Expert qualité) etc Si vous faites valoir des diplômes ou des certifications, joignez les attestations en annexe.