

## Questionnaire d'aide au diagnostic organisationnel

---

D'après Mahé de Boislandelle (1998, 2<sup>ème</sup> édition),  
Gestion des Ressources Humaines dans les PME – Paris, Economica

**Le questionnaire qui va suivre vise à décrire votre Unité ou Direction de rattachement au sein de votre organisation.**

**Vous aurez à répondre à un certain nombre de proposition sur une échelle en 7 points allant de 1 à 7; où :**

- 1 correspondra à « tout à fait d'accord » ;
- et 7 correspondra à « pas du tout d'accord ».

**Vous devrez veiller à répondre à l'ensemble des questions, sans exception, afin que nous puissions dépouiller et analyser de manière à vous procurer une aide à la réflexion et décision pertinente.**

**Nous tenons à vous signaler qu'il ne s'agit ni d'une évaluation ni d'une appréciation ; il n'y a donc ni bonne, ni mauvaise réponse. D'autre part, le traitement des données lors de la prochaine journée de formation permettra de respecter l'anonymat des personnes et le secret professionnel.**

# MANAGER FORMATION

<b>Considérez-vous au sein de votre Unité/                      Direction de rattachement, que :</b> <i>(veuillez pour chaque proposition cocher la case                      qui correspond à votre point de vue)</i>	1 Tout à fait d' accord	2 D' accord	3 Moyennement d' accord	4 Sans opinion	5 Moyennement pas d' accord	6 Pas d' accord	7 Pas du tout d' accord
1. Les buts de l'organisation sont clairement établis							
2. La division du travail de l'organisation est souple							
3. Mon chef direct soutient mes efforts							
4. Les relations avec mon chef direct sont bonnes							
5. Mon travail m'offre des opportunités d'accomplissement							
6. Mon chef direct facilite mon travail et celui de mon groupe							
7. Cette organisation n'est pas hostile aux changements							
8. Je suis personnellement en accord avec les objectifs de mon service							
9. La division du travail facilite la réalisation des buts							
10. La manière dont je suis dirigé me permet de progresser dans la réalisation de mon travail							
11. Je peux toujours parler à quelqu'un si j'ai un problème de travail							
12. L'échelle de rémunération est équitable							
13. Je dispose des informations utiles à mon travail							
14. Les politiques et procédures ne sont pas suffisamment explicites							
15. Je comprends les desseins de l'organisation							
16. La répartition des tâches me paraît logique							
17. Le leadership est vraiment basé sur la compétence (réalisation des objectifs)							
18. Les relations avec les collègues de travail sont aussi amicales que professionnelles							
19. Des opportunités de promotion existent							
20. Cette organisation favorise l'intégration							

# MANAGER FORMATION

<b>Considérez-vous au sein de votre Unité/ Direction de rattachement, que :</b> <i>(veuillez pour chaque proposition cocher la case qui correspond à votre point de vue)</i>	1 Tout à fait d' accord	2 D' accord	3 Moyennement d' accord	4 Sans opinion	5 Moyennement pas d' accord	6 Pas d' accord	7 Pas du tout d' accord
21. Cette organisation favorise le changement							
22. Les priorités de cette organisation sont comprises par le personnel							
23. La définition de mon travail est claire							
24. Les directives de mon patron sont toujours claires							
25. j'ai établi les relations dont j'ai besoin pour exécuter correctement mon travail							
26. La rémunération que je reçois est en rapport avec le travail que j'accomplis							
27. Les autres unités de travail coopèrent toutes les fois que cela est nécessaire							
28. J'aime de temps en temps modifier certains aspects de mon travail							
29. Je désire plus d'autonomie dans le choix des objectifs de mon unité de travail							
30. L'organisation du travail facilite la réalisation des objectifs							
31. Je comprends les efforts de mon patron pour influencer mon travail et celui de mes coéquipiers							
32. L'organisation ne laisse pas entrevoir de conflits non résolus							
33. Les tâches à accomplir sont associées à des stimulants							
34. Les efforts de direction et de planification facilitent la croissance et le développement de l'organisation							
35. Cette organisation est apte au changement							

## Dépouillement des résultats du questionnaire

---

**Instruction :** Reporter les nombres entourés dans le questionnaire dans les cases vides ci-dessous, en face de chaque question correspondante. Additionnez chaque colonne et divisez par 5. Ceci vous donnera les résultats correspondant aux sept critères organisationnels considérés.

<p><b>Critère A</b>                      1....                      8....                      15....                      22....                      29....  <i><b>Total....</b></i>  <i><b>Moyenne....</b></i></p>	<p><b>Critère B</b>                      2....                      9....                      16....                      23....                      30....  <i><b>Total....</b></i>  <i><b>Moyenne....</b></i></p>
<p><b>Critère C</b>                      3....                      10....                      17....                      24....                      31....  <i><b>Total....</b></i>  <i><b>Moyenne....</b></i></p>	<p><b>Critère D</b>                      4....                      11....                      18....                      25....                      32....  <i><b>Total....</b></i>  <i><b>Moyenne....</b></i></p>
<p><b>Critère E</b>                      5....                      12....                      19....                      26....                      33....  <i><b>Total....</b></i>  <i><b>Moyenne....</b></i></p>	<p><b>Critère F</b>                      6....                      13....                      20....                      27....                      34....  <i><b>Total....</b></i>  <i><b>Moyenne....</b></i></p>
<p><b>Critère G</b>                      7....                      14....                      21....                      28....                      35....  <i><b>Total....</b></i>  <i><b>Moyenne....</b></i></p>	

## Traitement de base pour chaque critère

---

- Si le calcul de la moyenne est égal à 1 et inférieur ou égal à 2, cela veut dire que cela veut dire que les choses vont plutôt bien.
- Si le résultat est supérieur à 2 et inférieur ou égal à 5, cela signifie que le critère a un certain nombre de points d'amélioration en cours.
- Si le résultat est supérieur à 5 et tend vers 7, cela veut dire que certains problèmes devraient être résolus.

**Remarque :** la moyenne est un indice statistique dit « de tendance centrale » qui pris isolément peu conduire à des conclusions erronées \* ; pour augmenter la pertinence et la validité de l'interprétation, il faudrait lui joindre un indice dit « de dispersion » comme l'écart-type ou la variance.

\* Une moyenne de 4 peut être issues de la somme de deux scores proches (exemple : 3 et 5), mais peut aussi être la somme de deux scores très différents (exemple : 1 et 7). **Ces deux groupes de valeurs donnant la même moyenne, mais n'ont pas la même signification.**

