

Vous allez animer une séquence de travail en sous-groupes, qui devront répondre aux trois questions suivantes :

- *Pourquoi est-ce que tout le monde utilise PPT ?*
- *Quels sont les écueils classiques d'une **animation** avec PPT ?*
- *Pour que **le PPT en lui-même** soit pertinent, qu'est-ce qu'il faut **éviter** de faire ?*

Vous allez utiliser la technique "Trois petits tours".

Vous avez 20' pour vous préparer.

Prévoyez :

- Comment vous allez composer vos sous groupes
- Comment vous allez introduire la séquence
- Comment vous allez la conclure suite aux travaux des sous-groupes

Le temps dont vous disposerez pour mener à bien l'ensemble de votre séquence est de 30'

- Prévoyez les timings de façon à avoir conclu la séquence au bout de 30'

Technique "Trois p'tits tours"

Objectifs de la technique :

- Explorer différents aspects d'un thème dans un temps limité
- Mettre en évidence les connaissances antérieures des participants sur les thèmes proposés
- Favoriser la lecture critique de la production d'un groupe
- Favoriser la communication, l'expression de chacun des participants d'un grand groupe
- Faciliter la réalisation d'une synthèse des idées d'un groupe

Préparation

Installer 3 paper-board portant chacun l'une des trois questions. Répartissez-les dans la salle de façon à ce que les groupes ne se dérangent pas.

Déroulement

Phase 1

Chaque sous-groupe se place devant l'un des questions et y répond en... (*timing que vous avez prévu*)

Phase 2

Au terme de ce temps, les sous-groupes tournent. Ils lisent la question posée et les réponses apportées par le groupe précédent. Ils doivent compléter la réponse (nouvelles idées), et noter si besoin des points d'interrogation en face des idées qui leur pose problème. (*timing que vous avez prévu*)

Phase 3

Les sous-groupes tournent à nouveau, lisent les réponses des deux autres groupes, les complète si besoin, et notent des points d'interrogation (si nécessaire) en face des idées posant problème ou non comprises. (*timing que vous avez prévu*)

Phase 4

Les sous-groupes tournent à nouveau, ils prennent connaissance des apports à leur réponse initiale et prépare une discussion avec le reste du groupe selon à partir d'une question préparée par le facilitateur (*question à poser + timing que vous avez prévu*)

Un rapporteur de chaque groupe présente les éléments de discussion retenus (*timing que vous avez prévu*)

Phase 5

Si nécessaire, le facilitateur complète les réponses et fait une synthèse de l'exercice. (*timing que vous avez prévu*)

Réponses possibles

Pourquoi est-ce que tout le monde utilise PPT ?

- On est obligé de s'en servir, pour faire bien et comme tout le monde.
- Ça sécurise, on a l'impression de ne rien pouvoir oublier
- Ça fait gagner du temps : un seul document à préparer qui sert d'aide visuel, de pense bête pour le facilitateur, de document à remettre en fin de d'intervention

Quels sont les écueils classiques d'une animation avec PPT ?

- C'est souvent trop long, il y a peu d'interactivité
- Le facilitateur lit son PPT, on se dit qu'on aurait pu lire la même chose tout seul
- Le facilitateur fait des commentaires alors qu'on n'a pas fini de lire, du coup tout se mélange
- Les slides sont trop chargés, on a du mal à les lire

Pour que le PPT en lui-même soit pertinent, qu'est-ce qu'il faut éviter de faire ?

- Tout mettre dans le PPT
- Ecrire en caractères trop petits
- Présenter des schémas complexes
- Mettre un maximum de couleurs et d'animations

Conclusion possible

- Bien distinguer : aide visuel, pense bête, et document à remettre :
 - Suivre son édition papier pour anticiper et y ajouter son pense bête, des questions de découverte, des questions de validation
- Privilégier les images, les graphes
- Attention aux graphes complexes : Un ou deux concepts au maximum par slide
- Utiliser le texte surtout en synthèse pour bien dégager les messages clés à retenir
- Utiliser au maximum (par exemple : Titre, texte, point d'alerte) 3 couleurs et écrire gros