

Quelques définitions utiles

MISSION	C'est la charge qui vous est confiée. <i>Exemple : Gérer un service</i>
ACTIVITE	C'est l'ensemble d'actions et d'opérations dirigées vers la réalisation. Une mission appelle plusieurs domaines d'activité pour sa réalisation <i>Exemple : organisation de réunion, ...etc.</i>
TACHE	Une tâche correspond aux opérations élémentaires à effectuer pour réaliser une activité donnée. <i>Exemple : envoyer des convocations pour la réunion, réserver la salle... etc</i>
COMPETENCES	Les compétences peuvent être considérées comme l'ensemble : <input checked="" type="checkbox"/> des savoir (connaissances théoriques – ce que je sais), <input checked="" type="checkbox"/> des savoir-faire (expérience pratique – ce que je sais faire) <input checked="" type="checkbox"/> et des savoir-être (déterminés par notre personnalité – ce que je suis). <i>Exemple : cf. tableau de compétences</i>

Les compétences, de quoi s'agit-il ?

Les compétences regroupent trois champs : le Savoir (ce que je sais), le Savoir-Faire (ce que je sais faire), le Savoir-Etre (ce que je suis).

Savoir

Vos savoirs sont les connaissances théoriques que vous avez acquises pendant votre parcours scolaire et lors de vos différentes expériences professionnelles.

De fait, ces savoirs peuvent être très variés : il peut s'agir par exemple de vos connaissances sur des éléments techniques en gestion budgétaire ou en ressources humaines, la législation qui encadre votre activité professionnelle, les langues étrangères, les langages informatiques, etc.

On distingue principalement les savoirs généraux relatifs à de grands domaines de connaissances, et les savoirs socio-professionnels, liés au contexte (normes, procédures, règles, culture « métier » ...).

Savoir – faire

Les **savoir-faire** sont vos connaissances pratiques, la maîtrise que vous avez d'un poste, d'un domaine ou d'un secteur spécifique. Il s'agit de votre aptitude à travailler avec des méthodes, des outils ou des logiciels liés à votre activité professionnelle.

Ces savoir-faire s'expriment toujours avec un verbe d'action, qu'il soit au substantif, à l'infinitif ou conjugué à la première personne du singulier.

Savoir-être

Vos savoir-être professionnels représentent un ensemble de manières d'agir et de capacités relationnelles utiles pour interagir dans votre contexte professionnel.

Ce sont les traits qui définissent également le mieux votre personnalité