

Les compétences

Au-delà, on identifie de nombreux domaines de compétences, dont voici quelques exemples :

Les compétences techniques	<ul style="list-style-type: none">• Achats, gestion budgétaire, juridique, informatique, gestion de stock, qualité, ressources humaines, formation, logistique...
Les compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none">• Travailler en équipe• Fédérer• Créer des partenariats• Susciter l'adhésion• Mobiliser un réseau d'acteurs• Coopérer
Les compétences en communication	<ul style="list-style-type: none">• Ecrite : rédaction de rapports, articles, plaquettes, dossiers de presse• Orale : prise de parole en public, animation de réunion• Internet : blog, newsletter, réseaux sociaux• Vidéo : tournage de vidéos de présentation de produits, de dispositifs
Les compétences organisationnelles	<ul style="list-style-type: none">• Organisation d'événements : forums, conférences, salons• Organisation de rencontres : séminaires, formations, présentations à la presse• Organisation d'espace : restructuration de bureaux, déménagement• Gestions de projets : constitution d'équipe, suivi de l'avancement• Respect des délais, savoir gérer son temps, les priorités• Savoir organiser des données, mener des études quantitatives
Les compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none">• Accueil de visiteurs, de prospects• Courtoisie, savoir vivre• Capacité à développer un réseau• Empathie, sens de l'écoute• Capacité à gérer des conflits
Les compétences managériales	<ul style="list-style-type: none">• Recrutement, formation, évaluation• Gestion des plannings, des congés• Répartition des activités• Suivi de l'activité• Gestion de projets• Gestion de budget
Les compétences informatiques	<ul style="list-style-type: none">• Logiciels maîtrisés : Excel, Photoshop, Pack Office, Ciel, Sage...• Connaissances en programmation• Connaissances en cloud• Connaissances en Big Data• Création d'applications
Les compétences personnelles	<ul style="list-style-type: none">• Sens de l'initiative, force de proposition• Résolution de problèmes• Capacité d'adaptation• Gestion du stress• Autonomie• Gestion du changement• Flexibilité• Capacité d'initiative• Créativité• Sens des responsabilités• Fiabilité
Les compétences transversales	<ul style="list-style-type: none">• Gestion d'un groupe de travail• Etude de faisabilité• Mise en place de procédures• Missions de contrôle• Normalisation, procédures qualité