

Exemple d'un stock d'activités

Priorités ou activités très importantes A	Obligations ou activités importantes B	Activités secondaires C	Pertes de temps D
Définir la stratégie	Déplacements professionnels	Amélioration de l'environnement (locaux, entretiens...)	Oublis
Mise en place ou réalisation des objectifs	Lecture de documentation	Classement des dossiers	Recherche de documents égarés
Planification	Visites	Amélioration de procédures	Brassage de papiers
Délégation	Correspondances	Réunions d'agrément	Perfectionnisme
Evaluation, motivation, formation du personnel	Téléphone	Certains questionnaires (statistiques...)	Indécision
Développement personnel	Interruptions		Oisiveté
Créativité	Réunions		Interruptions
Renouvellement personnel	Crises		Incapacité à dire «non»
Organisation	Courrier		Inquiétude
Relations d'affaires importantes			Incompréhensions
			Tâches désuètes
			Erreurs à rattraper