

La feuille de temps journalière

Objectifs de la journée

—
—
—
—
—

Ordre de priorité :

1- très forte (100 : Important et Urgent)

2- forte (50 : Important Non Urgent)

3- moyenne (10 : Moyennement ou Peu Important et Urgent)

4- faible (1 : Moyennement ou Peu Important et Peu Urgent)

Heure	Activités	Temps à consacrer	Priorité	Commentaires