

**COMPÉTENCES ET QUALITÉS DE L'ATTACHÉ PRINCIPAL**

Technicité professionnalisme	Gestion Publique	Encadrement	Pilotage	Représentation Interface
<b>Connaissances</b> techniques Normes techniques et réglementaires Rechercher, analyser de l'information Veille / Conseil Force de proposition Initiative Créativité Innovation	Marchés publics RH Finances Juridique	Organiser Prendre des décisions Proposer des solutions Anticiper / Prioriser Capacité d'analyse Savoir se remettre en question Ecoute / Disponibilité Montrer l'exemple Équité / Impartialité / Fermeté Donner du sens au travail / Déléguer / Valoriser les résultats, les personnes Savoir repérer des potentiels Faire évoluer les collaborateurs Transmettre Gérer les conflits	Gestion d'un budget Coordination d'un projet Analyse de besoins Définition d'objectifs Planification Evaluation Mobilisation Proposer, Arbitrer	Connaissance des acteurs Négociation Excellence Discrétion Capacité d'adaptation Etre force de proposition Rendre compte