

BIBLIOGRAPHIE GESTION DU TEMPS

S'organiser pour réussir

La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress
David Allen
LEDUC.S

Prendre son temps pour en gagner

Lothar J. Seiwert
Eyrolles

Mieux gérer ses priorités et son temps

Gérard Rodach
Éditions d'Organisation 2ème édition

La semaine de 4 heures

Timothy Ferriss
Person Education 2ème édition enrichie

Trop vite !

Jean-Louis Servan-Schreiber
Albin Michel

Savoir et oser dire non

Sarah Famery
Eyrolles 3ème édition